

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS PARA A IMPARTICIÓ DE ACCIÓNS FORMATIVAS NAS MODALIDADES DE AULA VIRTUAL OU TELEFORMACIÓ

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓ			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE DECLARA:

Que a entidade solicitou ante o órgano competente da CA de Galicia a autorización necesaria para impartir a seguinte acción formativa:

<input type="radio"/>	Curso de aplicador/manipulador de produtos fitosanitarios
<input type="radio"/>	Curso de Incorporación á Empresa Agraria
<input type="radio"/>	Curso de capacitación en materia de benestar animal do persoal de granxas
<input type="radio"/>	Curso de capacitación en materia de benestar animal para condutores/as e coidadores/as de vehículos de estrada de transporte de animais vivos
<input type="radio"/>	Curso de formación para o persoal que traballe con gando porcino
<input type="radio"/>	Curso de formación para o persoal que traballe con gando avícola
<input type="radio"/>	Curso de mantemento básico do uso da motoserra
<input type="radio"/>	Curso de mantemento básico do uso da rozadoira
<input type="radio"/>	Curso de mantemento e introdución ao uso da colleitadora forestal
<input type="radio"/>	Curso de manexo de tractores forestais

DATOS DA PLATAFORMA DIXITAL *(Cubrir só no caso de accións impartidas na modalidade de teleformación ou aula virtual)*

URL			
USUARIO		CONTRASINAL	

Que a plataforma dixital que a entidade pon á disposición do alumnado e persoal docente cumpre cos seguintes requisitos mínimos:

<input type="checkbox"/>	Ferramentas para o fomento da interactividade e retroalimentación do alumnado mediante diferentes formatos multimedia (páxinas web, aplicacións, presentacións con esquemas, gráficos, audios, animacións, enlaces de interese, etc.)
<input type="checkbox"/>	Ferramentas para a creación de "foros" e ferramentas de control da participación obrigatoria do alumnado.
<input type="checkbox"/>	Registro informático onde se almacenen os contactos do alumnado que xeren as distintas ferramentas.
<input type="checkbox"/>	Un servidor con capacidade suficiente para o acceso simultáneo de todos os usuarios previstos que garanta un ancho de banda da plataforma que se manteña uniforme, garantindo en todo momento a existencia de conectividade sincronizada entre as persoas formadoras e o alumnado, así como a bidireccionalidade nas comunicacións.
<input type="checkbox"/>	Área de contidos onde se desenvolva o temario do curso de acordo coas programacións establecidas. Nesta área debe permitirse: <ul style="list-style-type: none"> • a publicación de recursos e/ou información • o emprego de cuestionarios (auto-avaliacións intermedias, tests...). • a formulación de actividades colaborativas e/ou abertas: debates e foros de dúbidas. • dinamización e seguimento do proceso: consultar estatísticas e táboa do progreso, formular enquisas/consultas, xestionar citas de titorías ou outros eventos.
<input type="checkbox"/>	Sistemas de comunicación, síncronas, como o chat, etc., e asíncronas como a mensaxería e os foros.
<input type="checkbox"/>	Sistemas de xestión que permitan un seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado: control continuo do alumnado, mediante o rexistro da asistencia (coñecer o número de accesos e o momento en que se producen), as achegas (coñecer o grao de participación do alumnado) e os coñecementos (avaliación continua).
<input type="checkbox"/>	Sistemas de seguridade cos perfís específicos de usuario de control e seguimento para facilitar o acceso aos servizos de control oficial que permitan realizar o seguimento das accións formativas, nos termos especificados, debéndose comunicar os ditos servizos ao enderezo URL de acceso ao curso, así como a chave usuario e o contrasinal
<input type="checkbox"/>	Servizo técnico de mantemento



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Calidade Alimentaria.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------