

**ANEXO VII
FOLLAS DE ASISTENCIA**

DATOS DA PERSOA DOCENTE QUE ASINA

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN *(deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)*

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA DOCENTE QUE ASINA OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que mediante a sinatura do presente documento se acredita a autenticidade das sinaturas das persoas asinantes.
2. Que o documento orixinal obra no poder da entidade organizadora do curso e estará á disposición da Administración, durante o período de validez do documento expedido de conformidade coa normativa que, en cada caso, lle sexa de aplicación.

DATOS DO CURSO

CÓDIGO DO CURSO

ENTIDADE

ESPECIALIDADE FORMATIVA

ÁMBITO DE CAPACITACIÓN	<input type="text"/>
SUB-ÁMBITO	<input type="text"/>
MODALIDADE	<input type="text"/>

PROGRAMACIÓN

DATA	HORAS TOTAIS	HORAS TOTAIS PRÁCTICAS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SESIÓN DE MAÑÁ	HORA INICIO	HORA FIN	HORAS PRÁCTICAS
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SESIÓN DE TARDE	HORA INICIO	HORA FIN	HORAS PRÁCTICAS
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MÓDULOS IMPARTIDOS	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

PERSOAL DOCENTE	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>



DATOS DO ALUMNADO ASISTENTE	APELIDOS E NOME DO ALUMNO/A (Orde alfabética)	SINATURA SESIÓN MAÑÁ		SINATURA SESIÓN TARDE	
		ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA
1	<input type="text"/>				
2	<input type="text"/>				
3	<input type="text"/>				
4	<input type="text"/>				
5	<input type="text"/>				
6	<input type="text"/>				
7	<input type="text"/>				
8	<input type="text"/>				
9	<input type="text"/>				
10	<input type="text"/>				
11	<input type="text"/>				
12	<input type="text"/>				
13	<input type="text"/>				
14	<input type="text"/>				
15	<input type="text"/>				
16	<input type="text"/>				
17	<input type="text"/>				
18	<input type="text"/>				
19	<input type="text"/>				
20	<input type="text"/>				
21	<input type="text"/>				
22	<input type="text"/>				
23	<input type="text"/>				
24	<input type="text"/>				
25	<input type="text"/>				
26	<input type="text"/>				
27	<input type="text"/>				
28	<input type="text"/>				
29	<input type="text"/>				
30	<input type="text"/>				

COMPROBACIÓN DE DATOS Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa que asina	<input type="radio"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="radio"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Calidade Alimentaria.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	<ul style="list-style-type: none"> As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

SINATURA DA PERSOA DOCENTE QUE ARRIBA SE IDENTIFICA

Lugar e data						
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>

Axencia Galega da Calidade Alimentaria