

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS E INSTALACIÓNS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

A PERSOA REPRESENTANTE DA ENTIDADE DECLARA:

1. Que a entidade solicitou perante o órgano competente da C. A. de Galicia a homologación para impartir a seguinte especialidade formativa:

<input type="radio"/>	Función "a", coidado dos animais
<input type="radio"/>	Función "b", eutanasia dos animais
<input type="radio"/>	Función "c", realización dos procedementos
<input type="radio"/>	Función "d", deseño dos proxectos e procedementos
<input type="radio"/>	Función "e", responsable da supervisión <i>in situ</i> do benestar e coidados dos animais
<input type="radio"/>	Función "f", veterinario designado

2. Na modalidade indicada a continuación:

<input type="radio"/>	Presencial
<input type="radio"/>	Teleformación
<input type="radio"/>	Aula virtual

3. Que o persoal docente co que conta cumpre cos requisitos establecidos na instrución relativa á homologación de especialidades formativas e comunicación de inicio previa á impartición de cursos de formación para a capacitación inicial do persoal que manexe animais utilizados, criados ou subministrados con fins de experimentación e outros fins científicos, incluíndo a docencia.

4. Que as instalacións onde se van impartir as sesións presenciais reúnen as condicións hixiénicas, acústicas, de habitabilidade, de seguridade e de supresión de barreiras arquitectónicas establecidas pola normativa vixente, garantindo, en todo momento, a seguridade do alumnado e profesorado asistente aos cursos.

DATOS DA INSTALACIÓN

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA		LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
REFERENCIA CATASTRAL	DATA FIN DA VIXENCIA DA DISPOÑIBILIDADE	RELACIÓN COA PROPIEDAD			
	/ /	<input type="radio"/> Propiedade <input type="radio"/> Convenio <input type="radio"/> Alugueiro <input type="radio"/> Cesión			

<input type="checkbox"/>	As aulas contan cunha capacidade suficiente para albergar o alumnado e o persoal docente respectando unha superficie mínima por posto, de un metro e medio cadrado
<input type="checkbox"/>	As aulas que se van utilizar durante a impartición dos cursos terán, en todo caso, unha superficie igual ou superior aos 40 metros cadrados
<input type="checkbox"/>	O número de aseos e servizos hixiénico-sanitarios será acorde coa capacidade do centro de formación, tanto para o alumnado como para o persoal docente

5. Que a entidade dispón do material, equipos e medios para poder impartir os contidos de carácter teórico e práctico que a continuación se relacionan, garantindo o axeitado desenvolvemento das sesións presenciais da acción formativa:

<input type="checkbox"/>	Equipo audiovisual
<input type="checkbox"/>	Mesas e cadeiras para o alumnado e o persoal docente
<input type="checkbox"/>	Material funxible para o desenvolvemento do curso (bolígrafos, cadernos etc.)
<input type="checkbox"/>	Material didáctico que se vai empregar durante a impartición do curso

6. Que no caso de empregar animais vivos, os cursos que se impartan cumprarán o disposto no artigo 16 da Orde ECC/566/2015, do 20 de marzo, e contarán coas seguintes instalacións:

NOME DO CENTRO		
<input type="text"/>		
CÓDIGO REGA	DATA FIN DA VIXENCIA DA DISPOÑIBILIDADE	RELACIÓN COA PROPIEDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="radio"/> Propiedade <input type="radio"/> Convenio <input type="radio"/> Alugueiro <input type="radio"/> Cesión

7. Que para o desenvolvemento das sesións non presenciais, a entidade pon á disposición do alumnado e persoal docente unha plataforma dixital que cumpre cos seguintes requisitos mínimos:

URL	
<input type="text"/>	
USUARIO	CONTRASINAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Ferramentas para o fomento da interactividade e retroalimentación do alumnado mediante diferentes formatos multimedia (páxinas web, aplicacións, presentacións con esquemas, gráficos, audios, animacións, enlaces de interese etc.).
- Ferramentas para a creación de "foros" e ferramentas de control da participación obrigatoria do alumnado.
- Rexistro informático onde se almacenen os contactos do alumnado que xeren as distintas ferramentas.
- Un servidor con capacidade suficiente para o acceso simultáneo de todos os usuarios previstos que garanta un ancho de banda da plataforma que se manteña uniforme, garantindo en todo momento a existencia de conectividade sincronizada entre as persoas formadoras e o alumnado, así como a bidireccionalidade nas comunicacións.
- Área de contidos onde se desenvolva o temario do curso de acordo coas programacións establecidas. Nesta área debe permitirse:
 - o a publicación de recursos e/ou información.
 - o o emprego de cuestionarios (autoavaliacións intermedias, tests...).
 - o a formulación de actividades colaborativas e/ou abertas: debates e foros de dúbidas.
 - o dinamización e seguimento do proceso: consultar estatísticas e táboa do progreso, formular enquisas/consultas, xestionar citas de titorías ou outros eventos.
- Sistemas de comunicación, síncronas, como o chat etc., e asíncronas como a mensaxería e os foros.
- Sistemas de xestión que permitan un seguimento do proceso de aprendizaxe do alumnado: control continuo do alumnado mediante o rexistro da asistencia (coñecer o número de accesos e o momento en que se producen), as achegas (coñecer o grao de participación do alumnado) e os coñecementos (avaliación continua).
- Sistemas de seguridade cos perfís específicos de usuario de control e seguimento para facilitar o acceso aos servizos de control oficial que permitan realizar o seguimento das accións formativas, nos termos especificados, debéndose comunicar os ditos servizos ao enderezo URL de acceso ao curso, así como a chave usuario e o contrasinal.
- Servizo técnico de mantemento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Calidade Alimentaria.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada presente na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que se deriven e informar sobre o estado da tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPd e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais).
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán, en todo caso, aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.



SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de		
--	---	--	----	--	----	--	--