



GUÍA PARA A XESTIÓN DOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS APLICABLES A ADEGAS

Arturo José Fernández González
José Carlos Prado Prado

PARTE 1

GUÍA PARA A XESTIÓN
DOS REQUISITOS
ADMINISTRATIVOS
APLICABLES A ADEGAS

XUNTA DE GALICIA

Santiago de Compostela, 2022

EDITA

Axencia Galega da Calidade Alimentaria
Consellería do Medio Rural
Xunta de Galicia

DIRECCIÓN E COORDINACIÓN

Arturo José Fernández González e José Carlos Prado Prado
(Grupo de Enxeñería de Organización, Universidade de Vigo)

EQUIPO DE REDACCIÓN

Arturo José Fernández González
Iria Pérez Vázquez
Iria González Romero
Andrea González Prado

ASESORAMENTO LINGÜÍSTICO

Antonia Vega

PRODUCCIÓN EDITORIAL E IMPRESIÓN

Tórculo Comunicación Gráfica, S. A.

ISBN

978-84-453-5431-5

DEPÓSITO LEGAL

C 1832-2022

GUÍA PARA A XESTIÓN DOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS APLICABLES A ADEGAS

Arturo José Fernández González
José Carlos Prado Prado



Agradecementos

Os autores queremos expresar o noso máis sincero agradecemento á Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Agacal), da Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, polo apoio, facilidades e impulso dados a esta publicación. De xeito moi especial, a Ricardo Rivas Barros e a José Luis Cabarcos Corral.

Gustaríanos estender tamén este especial agradecemento a Elva González Vidal (Servizo de Control da Calidade Alimentaria, Consellería do Medio Rural).

Ademais, queremos agradecer tamén ás seguintes persoas as súas valiosas achegas que axudaron a facer posible esta publicación:

- María Acuña Sánchez (Bodegas Viña Nora, S.L.)
- Begoña Álvarez Cornes (Bodegas Aquitania, S.L.)
- Nuria Álvarez González (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- Francisco Arenas Ricón (Señorío de Rubiós, S.L.)
- Natalia Botana Rey (Servizo de Control de Riscos Ambientais, Consellería de Sanidade)
- Juan Manuel Casares Gándara (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- María Jesús Casariego Mogo (Bahía Software)
- Raimundo Castaño Bascoy (Axencia Galega da Calidade Alimentaria, Agacal)
- Juan José Cerviño Varela (Fondo Galego de Garantía Agraria, Fogga)
- Xoán Miguel Concheiro Abal (Axencia Galega da Calidade Alimentaria, Agacal)
- Lara da Silva Rodríguez (Consello Regulador da DOP Monterrei)
- Ana Patricia de Andrés Vales (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- María Dolores Delgado López (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- Rodrigo A. Enríquez Aragón (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- José Manuel Fernández Castro (Servizo de Industrias, Calidade e Cadea Agroalimentaria, Consellería do Medio Rural)
- Ana Fernández González (Axencia Galega da Calidade Alimentaria, Agacal)

- José Manuel Fernández Justo (Consello Regulador da DOP Monterrei)
- Pablo Fernández Rivera (Fondo Galego de Garantía Agraria, Fogga)
- Ruth Fernández Vidal (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Isabel Figueiras Pérez (Aduanas e Impostos Especiais, AEAT Galicia)
- Óscar Fontán Martínez (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- Rafael García Miranda (Aduanas e Impostos Especiais, AEAT Galicia)
- José Luis García Pando (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- Juan Gil de Araujo González de Careaga (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- Iván González Boubeta (Grupo de Enxeñería de Organización, Universidade de Vigo)
- Natalia González Rodríguez (Consello Regulador da DOP Monterrei)
- Ramón Huidobro Vega (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- Miguel Jáudenes López de Castro (Aduanas e Impostos Especiais, AEAT Galicia)
- Agustín Lago Álvarez (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- Miguel López Núñez (Consello Regulador da DOP Monterrei)
- Ana Belén López Pardo (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Jaime Martínez Baz (Aduanas e Impostos Especiais, AEAT Galicia)
- José Luis Martínez Canle (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- Mercedes Martínez Fernández (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- José Ángel Martínez Rodríguez (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- Gloria Mayoral Prol (Consello Regulador da DOP Monterrei)
- Jorge L. Mazaira Pérez (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- María de los Ángeles Muíños Castro (Servizo de Industrias, Calidade e Cadea Agroalimentaria, Consellería do Medio Rural)
- Lucía Palacios Tuñón (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Rosa María Pedrosa Blanco (Viña Cartín, S.L.)
- Enrique Santiago Pérez Espino (Consello Regulador da DOP Valdeorras)
- Juan Pablo Pérez Fernández (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- Sara Riveiro Sanromán (Grupo de Enxeñería de Organización, Universidade de Vigo)

- Gonzalo Rodríguez Abuín (Servizo de Industrias, Calidade e Cadea Agroalimentaria, Consellería do Medio Rural)
- José Manuel Rodríguez González (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Xurxo Rodríguez Méndez (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- Almudena Rodríguez Saavedra (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)
- María José Soto González (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Beatriz Soto González (Consello Regulador da DOP Ribeira Sacra)
- Antonio Troitiño López (Servizo de Industrias, Calidade e Cadea Agroalimentaria, Consellería do Medio Rural)
- Luis M. Vázquez Barredo (Consello Regulador da DOP Ribeiro)
- Antonia Vega Prieto (Axencia Galega da Calidade Alimentaria, Agacal)
- Antonio Vellilla de la Loma (Servizo de Industrias, Calidade e Cadea Agroalimentaria, Consellería do Medio Rural)
- Fernando Vilariño Paxaro (Consello Regulador da DOP Rías Baixas)

A todas elas, e, en xeral, a todo o sector vitivinícola de Galicia, moitas grazas.



Presentación

A gran calidade dos viños galegos é hoxe ben coñecida, non xa en toda España, senón tamén, e cada vez en maior medida, nos mercados internacionais. Iso é debido á excelencia conseguida na viticultura, na enoloxía, na elaboración e na promoción e venda dos nosos viños ao longo dos anos, especialmente nas últimas décadas.

O mundo do viño ordena e beneficia o medio rural galego, conserva poboación, crea emprego, xera riqueza e achega prestixio de calidade alimentaria para Galicia. Pero facer viño, bo viño, non é sinxelo. Require grande esforzo, dedicación e sacrificio, de todos os que se dedican a el, desde o coidado das viñas ata a xestión das vendas.

O viño é, ademais, un produto exhaustivamente regulado no noso contexto lexislativo, ao tratarse, por unha banda, dun alimento, e, por outra, dunha bebida con contido en alcohol. Isto provoca que a viña e o viño estean suxeitos a numerosos requisitos, establecidos por diferentes administracións, cuxos obxectivos, entre outros, son garantir a calidade, a rastrexabilidade, a seguridade alimentaria e a correcta información ás persoas consumidoras.

As adegas de Galicia -como sucede na maior parte dos sectores de actividade económica- son, na súa maioría, pequenas e medianas empresas, moitas delas microempresas e de carácter familiar. A xestión, xa de seu complexa en calquera organización, faise máis difícil cando os requisitos para cumprir son moitos e os recursos poucos. A iso hai que xuntar a continua evolución dos devanditos requisitos, dinámicos e cambiantes, como corresponde, gústenos ou non, aos tempos que nos toca vivir.

Era necesario, polo tanto, facer o esforzo de recompilar os devanditos requisitos administrativos, ordenalos e explicalos ás nosas adegas. É difícil axudarlles a facer mellores viños, pois xa de por si son moi bos; pero si é posible contribuír a mellorar a súa competitividade. E con este obxectivo nace esta publicación da Axencia Galega da Calidade Alimentaria, en colaboración co Grupo de Enxeñería de Organización da Universidade de Vigo. Unha publicación orientada particularmente ás adegas pertencentes ás diferentes denominacións de orixe protexidas (DOP) e indicacións xeográficas protexidas (IXP) de Galicia, figuras esenciais da calidade diferenciada dos produtos galegos, entre os que o viño ocupa un lugar de privilexio.

José González Vázquez

Conselleiro do Medio Rural



Agradecementos.....	5
Presentación.....	9
Introdución.....	17
Obxectivos.....	19
Estrutura da guía.....	19
Parte 1	
REQUISITOS RELATIVOS ÁS INSTALACIÓNS DA ADEGA.....	23
1.1. Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos.....	23
1.2. Rexistro Industrial de Galicia-Industrias Agrarias.....	25
1.3. Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas.....	25
1.4. Rexistro de Operadores do Sector Vinícola (REOVI).....	29
1.5. Autorización para o visado de documentos de acompañamento (expedidor autorizado) ..	33
1.6. Rexistro Territorial de Impostos Especiais (IIEE).....	36
1.7. Rexistro Vitícola de Galicia.....	39
1.8. Rexistros dos consellos reguladores.....	43
1.9. Requisitos relativos aos depósitos.....	43
1.9.1. Identificación do depósito e capacidade nominal.....	43
1.9.2. Identificación do contido.....	44
1.9.3. Excepcionalidade para recipientes de 600 litros ou menos.....	47
1.9.4. Caso particular: produto embotellado.....	47
1.9.5. Infraccións.....	48
1.10. Requisitos relativos ao control metrolóxico dos equipos de medida.....	49
1.10.1. Base normativa.....	49
1.10.2. Definicións.....	50
1.10.3. Requisitos xerais.....	52
1.10.4. Requisitos específicos para os instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA).....	53
Parte 2	
REQUISITOS RELATIVOS AO REXISTRO DAS OPERACIÓNS DA ADEGA.....	57
2.1. Base normativa.....	57
2.2. Requisitos xerais.....	58
2.2.1. Clasificación dos libros rexistro.....	59

2.2.2. Solicitud	62
2.2.3. Cubrir os asentos	62
2.2.4. Prazos para cubrir os asentos	62
2.2.5. Data de peche	63
2.2.6. Data de apertura	63
2.2.7. Tolerancias admitidas	63
2.2.8. Tempo de conservación	63
2.3. Libros rexistro para viños con DOP ou IXP	64
2.3.1. Libro Rexistro de Entradas e Saídas	64
2.3.2. Libro Rexistro de Procesos de Elaboración	66
2.3.3. Libro Rexistro de Prácticas Enolóxicas	69
2.3.4. Libro Rexistro de Movementsos de Produtos para Procesos de Elaboración e Prácticas Enolóxicas	71
2.3.5. Libro Rexistro de Embotellamento	72
2.3.6. Libro Rexistro de Elaboración de Espumosos	74
2.4. Procesos máis comúns: exemplos	76
2.4.1. EXEMPLO 1: PECHE DE CAMPAÑA	76
2.4.2. EXEMPLO 2: APERTURA DE CAMPAÑA	77
2.4.3. EXEMPLO 3: VENDIMA	78
2.4.4. EXEMPLO 4: TRANSFORMACIÓN DE MOSTO A VIÑO	79
2.4.5. EXEMPLO 5: TRASFEGA A BARRICA	81
2.4.6. EXEMPLO 6: MESTURA DE DÚAS ANADAS	82
2.4.7. EXEMPLO 7: MESTURA DE TRES ANADAS	84
2.4.8. EXEMPLO 8: MESTURA VIÑO DE BARRICA CON VIÑO NOVO	86
2.4.9. EXEMPLO 9: MESTURA DE VARIEDADES	87
2.4.10. EXEMPLO 10: PRÁCTICA ENOLÓXICA: REXISTRO DE PRODUCTOS	89
2.4.11. EXEMPLO 11: PRÁCTICA ENOLÓXICA: DESACIDIFICACIÓN	90
2.4.12. EXEMPLO 12: PRÁCTICA ENOLÓXICA: ACIDIFICACIÓN	92
2.4.13. EXEMPLO 13: VENDA DE VIÑO A GRANEL	94
2.4.14. EXEMPLO 14: EMBOTELLAMENTO	95
2.4.15. EXEMPLO 15: VENDA DE BOTELLAS DE VIÑO	96
2.4.16. EXEMPLO 16: DESTAPADO E ENTRADA A UN DEPÓSITO BALEIRO	96
2.4.17. EXEMPLO 17: DESTAPADO CON INCORPORACIÓN A UN DEPÓSITO QUE XA CONTEÑA VIÑO	97
2.4.18. EXEMPLO 18: AUTODESCUALIFICACIÓN	99
2.4.19. EXEMPLO 19: PECHE DE CAMPAÑA E REGULARIZACIÓN A 31 DE XULLO	99
2.4.20. EXEMPLO 20: ELABORACIÓN DE VIÑO ESPUMOSO	100
2.5. Tolerancias e infraccións relativas ás existencias	104
2.6. Aplicación ACIOS	105
2.6.1. Algunhas cuestións relativas aos rexistros dos asentos en ACIOS	107

- Parte 3**
- Requisitos relativos a declaracións** 113
 - 3.1. Declaracións á Consellería do Medio Rural (Xunta de Galicia) 113
 - 3.1.1. Declaración para a realización de determinadas prácticas enolóxicas. 114
 - 3.1.2. Presentación de documentos de acompañamento aos transportes 116
 - 3.2. Declaracións ao Fogga e á AICA (INFOVI) 120
 - 3.2.1. Declaración de colleita de uva 123
 - 3.2.2. Declaración de produción: persoas proveedoras e xustificantes de compravenda de produtos. . 133
 - 3.2.3. Declaración de eliminación de subprodutos obtidos na transformación vinícola 141
 - 3.2.4. Declaración de produción e existencias de viño e mosto (INFOVI) 145
 - 3.3. Declaracións á AEAT. Contabilidade de existencias 155
 - 3.3.1. Contabilidade de existencias 155
 - 3.3.2. Declaración trimestral de operacións na fábrica e depósitos de viño (modelo 553) 178
 - 3.3.3. Relación trimestral de primeiras materias entregadas (modelo 521) 182
 - 3.4. Declaracións aos consellos reguladores 185
- Parte 4**
- REQUISITOS RELATIVOS AOS TRANSPORTES** 187
 - 4.1. Requisitos da Consellería do Medio Rural (Xunta de Galicia) 187
 - 4.1.1. Documento de acompañamento 188
 - 4.1.2. Excepcións 192
 - 4.1.3. Visado dos documentos de acompañamento 193
 - 4.1.4. Certificación de orixe dos viños con denominación de orixe protexida (DOP) ou indicación xeográfica protexida (IXP) 198
 - 4.2. Requisitos da AEAT 198
 - 4.2.1. Funcionamento do sistema EMCS 202
 - 4.2.2. Circulación interior (Península Ibérica e Baleares) – EMCS interno 205
 - 4.2.3. Circulación Intracomunitaria (países da UE) - EMCS intracomunitario. 206
 - 4.2.4. Circulación a terceiros países (fóra da UE ou a Canarias, Ceuta ou Melilla) 209
 - 4.2.5. Resposta do receptor 210
 - 4.2.6. Outros casos de circulación. 210
- Parte 5**
- REQUISITOS RELATIVOS A NOMES COMERCIAIS, MARCAS COMERCIAIS E ETIQUETAXE** 213
 - 5.1. Base normativa 214
 - 5.2. Definicións 216
 - 5.3. Requisitos relativos aos nomes comerciais e marcas comerciais 216
 - 5.3.1. Protección do nome xeográfico 217
 - 5.3.2. Protección do nome da variedade Albariño 218

5.3.3. Protección do nome de variedades autóctonas	219
5.3.4. Rexistro de nomes comerciais e marcas comerciais	219
5.3.5. Requisitos autonómicos	220
5.4. Requisitos relativos á etiquetaxe	223
5.4.1. Requisitos xerais sobre etiquetaxe	223
5.4.2. Indicacións na etiquetaxe (requisitos comunitarios e estatais)	225
5.4.3. Outros requisitos sobre etiquetaxe propios do Estado español	245
5.4.4. Outros requisitos sobre a etiquetaxe propios da Comunidade Autónoma de Galicia	246
5.5. Precintas de garantía	248
5.6. Infraccións	249
5.6.1. Infraccións segundo a Lei 6/2015	249
5.6.2. Infraccións segundo a Lei 24/2003	251
5.6.3. Infraccións segundo a Lei 2/2005	253
Parte 6	
REQUISITOS RELATIVOS AOS RESIDUOS DE ENVASES	257
6.1. Base normativa	257
6.2. Definicións	258
6.3. Requisitos xerais	259
6.3.1. Adhesión ao SIX (Ecovidrio)	260
6.3.2. Colocación do punto verde na etiqueta do envase	260
6.3.3. Declaración anual de envases	261
6.3.4. Adopción de medidas de prevención	268
Parte 7	
REQUISITOS RELATIVOS Á CERTIFICACIÓN DO PRODUTO	271
7.1. Base normativa	272
7.2. Definicións	273
7.3. Xeneralidades	275
7.4. Proceso de certificación do produto	276
7.4.1. Información ao solicitante	276
7.4.2. Solicitud de certificación do produto	276
7.4.3. Avaliación	278
7.4.4. Decisión sobre a certificación	281
7.4.5. Emisión do certificado	282
7.4.6. Vixencia do certificado	284
7.4.7. Vixilancia	285
7.4.8. Renovación da certificación	286
7.4.9. Modificación dos requisitos da certificación	287
7.4.10. Modificación do alcance da certificación	288
7.4.11. Retirada e restitución da certificación	288

7.5. Aspectos de especial interese	295
7.5.1. Autocontrol dos rendementos de produción	295
7.5.2. Autocontrol dos rendementos de elaboración	297
7.5.3. Autocontrol da rastrexabilidade	298
7.5.4. Autocontrol dos provedores	301
7.5.5. Autocontrois fisicoquímicos e organolépticos	305
7.5.6. Verificación de aptitude de partidas de viño por parte do Consello Regulador	307
7.5.7. Xestión das precintas de garantía	308
7.5.8. Xestión de reclamacións de clientes	310

Parte 8

REQUISITOS RELATIVOS Á SEGURIDADE ALIMENTARIA	317
8.1. Base normativa	317
8.2. Definicións	318
8.3. Rexistro sanitario	319
8.4. Lote	319
8.5. Rastrexabilidade	321
8.5.1. Rastrexabilidade no viñedo	323
8.5.2. Rastrexabilidade na adega	333
8.6. Análise de Perigos e Puntos de Control Crítico (APPCC)	339
8.6.1. Sistema APPCC	341
8.6.2. Programas de prerrequisitos	358
8.6.3. Boas Prácticas de Hixiene e de Elaboración	386
8.7. Sistemas de xestión da seguridade alimentaria: principais referenciais	391
8.7.1. Norma UNE-EN ISO 22000:2018.	391
8.7.2. Protocolo IFS	392
8.7.3. Protocolo BRC	393
8.8. Bibliografía complementaria	394

Parte 9

REQUISITOS RELATIVOS Á ORGANIZACIÓN INTERPROFESIONAL DO VIÑO DE ESPAÑA (OIVE)	397
9.1. Base normativa	398
9.2. A Organización Interprofesional do Viño de España	398
9.3. Extensión de Norma do viño	400
9.3.1. Sistemática de recadación	401
9.3.2. Plan de control	407
9.3.3. Información adicional	407

ANEXO

Anexo 1: Calendario de requisitos	409
---	-----



Introdución

Nas últimas décadas o sector vitivinícola galego experimentou un alto crecemento, causado, fundamentalmente, pola mellora das técnicas de traballo, tanto no cultivo da uva como na elaboración do viño, e polo intenso traballo de promoción levado a cabo para difundir a calidade dos viños de Galicia.

A maior parte dos viños producidos neste territorio pertencen a algunha das cinco denominacións de orixe protexidas (DOP): Rías Baixas, Monterrei, Ribeira Sacra, Ribeiro e Valdeorras. Entre todas elas acumulan unhas 450 adegas. Ademais, existen catro indicacións xeográficas protexidas (IXP): Betanzos, Val do Miño-Ourense, Ribeiras do Morrazo e Barbanza e Iria, nas que están inscritas unhas 20 adegas máis.

Ademais das responsabilidades propias de toda empresa, as adegas adscritas a estas denominacións de orixe e indicacións xeográficas protexidas (así como outras adegas non adscritas á DOP ou IXP), deben elaborar e presentar unha serie de documentos, en distintos momentos do ano, así como en determinadas operacións específicas (p. ex. transportes de viño), para cumprir cos requisitos exclusivamente aplicables a este sector e establecidos por distintas entidades da Administración.

Estes documentos supoñen unha carga de traballo administrativo importante para as adegas, as cales teñen dificultades para estar ao día destes deberes (en moitos casos por descoñecemento dos devanditos requisitos), así como para cubrilos e presentalos correctamente e en prazo. O problema agrávase no caso das pequenas adegas, en moitos casos familiares e sen empregados (ou cun moi reducido número deles), para as cales resulta máis difícil coñecer todos os requisitos e desenvolver o traballo administrativo que estes esixen.

Os requisitos máis relevantes aos que nos referimos son (entre outros) os establecidos por:

- A Consellería do Medio Rural
- O Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga)
- A Axencia de Información e Control Alimentarios (AICA)
- A Axencia Tributaria
- A Consellería de Sanidade

- O propio Consello Regulador da Denominación de Orixe (de ser o caso)
- A lexislación xeral, tanto a nivel europeo como nacional e autonómico

O Grupo de Enxeñería de Organización (GIO) da Universidade de Vigo dispón dunha ampla experiencia, de máis de 10 anos, traballando cos diferentes consellos reguladores vitivinícolas de Galicia, no ámbito da xestión da calidade e da certificación do produto, e asesorando a estes nos traballos necesarios para conseguir e manter a súa acreditación pola ENAC, da que actualmente dispoñen todos eles.

Esta actividade de *action research*, que permite tamén un intenso contacto coa realidade das adegas, permítelle ao GIO dispoñer dun alto coñecemento da problemática do sector e a capacidade de identificar problemas como o mencionado, que se traduce, desde o punto de vista das adegas, en cuestións como:

- Certo descoñecemento de todos os requisitos e/ou entidades coas que deben interactuar.
- Dificultades para coñecer o organismo público e/ou servizo concreto ao que vai dirixida a documentación.
- Información duplicada e confusa (debido á falta de coordinación por parte das entidades que actúan dentro do sector vitivinícola ou por non existir modelos concretos e/ou descoñecer os obxectivos destes).
- Falta de adaptación ás novas tecnoloxías. Nos últimos anos estase obrigando a comunicación directa coas administracións públicas mediante servizos electrónicos que requiren dun certificado dixital ou sistema similar de comunicación segura. A utilización deste medio supón para o sector vitivinícola un cambio relevante, posto que unha boa parte das adegas non conta con medios informáticos axeitados (ou mesmo con cobertura para iso, dada a localización de moitas delas nas zonas rurais). Ademais, en moitos casos, as empresas non teñen claro a que páxinas web deben acudir e/ou como deben cubrir os formularios.

Por todos estes motivos, xorde esta iniciativa baixo o amparo da Axencia Galega da Calidade Alimentaria (Agacal): unha publicación que recompila, ordene e explique os diferentes requisitos e procedementos administrativos aplicables ás adegas vitivinícolas de Galicia, co propósito de servir de base para que estas poidan mellorar o seu coñecemento e comprensión destes, e, como consecuencia, o seu cumprimento. Polo tanto, esperamos que esta iniciativa tamén beneficie as diferentes entidades da Administración, que son as destinatarias dos datos proporcionados polas adegas nas súas declaracións e comunicacións.

Non se incluíron nesta guía todos os requisitos administrativos aplicables ás explotacións vitícolas. Aínda que moitas adegas dispoñen de viñedos propios, e, polo tanto, este tipo de requisitos sonlles tamén de aplicación, preferimos separalos dos que son de aplicación aos procesos propios da elaboración, desde a entrada de uva na adega ata a consecución do produto rematado. Planeamos, nun futuro próximo, elaborar unha

segunda guía, complementaria desta, dedicada ás explotacións vitícolas. Non obstante, si se inclúen algunhas cuestións relativas á xestión vitícola relacionadas, basicamente, coa seguridade alimentaria, porque este é un ámbito que si se trata nesta guía.

Así mesmo, tampouco se incluíron os requisitos especificamente establecidos polas diferentes denominacións de orixe e indicacións xeográficas protexidas vitivinícolas galegas, nos seus regulamentos e pregos de condicións, ademais doutros establecidos polos seus consellos reguladores. Isto débese a dous motivos principais: primeiro, porque os ditos requisitos xa están, en xeral, claramente difundidos polos devanditos consellos reguladores e/ou a Agacal ás súas adegas inscritas; segundo, porque as diferenzas existentes entre os requisitos duns e outros, para cuestións similares, farían máis complexa e pouco práctica esta guía, e máis difícil de consultar. Por todo iso, estes requisitos específicos deben ser consultados para cada DOP/IXP en particular.

Obxectivos

a. Principal

Recompilar, ordenar e explicar os requisitos e procedementos administrativos propios do sector vitivinícola que son de aplicación ás adegas das DOP/IXP vitivinícolas de Galicia.

b. Secundarios

1. Incrementar a concienciación dos operadores respecto á necesidade de cumprir os requisitos vixentes e manterse ao día nos seus deberes respecto diso.
2. Contribuír a mellorar a calidade dos datos presentados polas adegas ás diferentes entidades administrativas involucradas, para favorecer a súa vixilancia do cumprimento legal e a xeración de información de maior utilidade, así como a reducir o número de consultas facilmente solucionables mediante un mellor coñecemento dos requisitos por parte das adegas.

Estrutura da guía

A presente guía estruturouse en nove partes diferenciadas, nas que se expoñen os requisitos administrativos correspondentes a outros tantos ámbitos. Na maioría delas, ademais, inclúense exemplos ou casos prácticos.

A [parte 1](#) trata sobre os requisitos xerais relativos ás instalacións. Explícanse os principais rexistros nos que debe inscribirse a adega ao comezo da súa actividade, para a continuación presentar os requisitos administrativos relativos aos depósitos e ao control metrolóxico dos equipamentos de medida.

A [parte 2](#) dedícase ao rexistro das operacións da adega. Fundamentalmente explícanse os libros de rexistro obrigatorios, a súa finalidade e a súa formalización, para a cal se expoñen numerosos exemplos prácticos das operacións máis habituais.

A [parte 3](#) dedícase ás declaracións que as adegas deben presentar, en determinados momentos do ano, ou ao efectuar certas prácticas, á Consellería do Medio Rural, ao Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga), á Axencia de Información e Control Alimentarios (AICA) e á Axencia Tributaria (AEAT).

Na [parte 4](#) centrámonos nos requisitos asociados aos transportes, fundamentalmente provenientes da Consellería do Medio Rural e da AEAT.

A [parte 5](#) desenvolve os requisitos relacionados con marcas comerciais, nomes comerciais e etiquetaxe.

Na [parte 6](#) trátanse os requisitos asociados á xestión dos residuos de envases.

Na [parte 7](#) abórdanse os requisitos da certificación de produto. Aínda que a certificación do produto en Galicia lévase a cabo polos diferentes consellos reguladores (no caso das denominacións de orixe protexidas), trátase dun requisito legal de obrigado cumprimento e transversal a todas as DOP, polo que consideramos oportuno tratalo nesta guía. A certificación do produto das adegas implica, ademais, o cumprimento dunha serie de requisitos de autocontrol asociados (rendementos de produción e de elaboración, rastrexabilidade —desde o punto de vista da seguridade da calidade e a orixe—, provedores, calidade fisicoquímica e organoléptica, precintas de garantía, reclamacións de clientes), que tamén se tratan nesta parte 7.

A [parte 8](#) dedícase aos requisitos de seguridade alimentaria. Nesta parte trátanse cuestións relativas ao lote, á rastrexabilidade (desde o punto de vista da seguridade alimentaria) e á Análise de Perigos e Puntos de Control Crítico (APPCC).

Na [parte 9](#), e última, trátanse os requisitos relacionados coa Organización Interprofesional do Viño de España (OIVE).

Finalmente, inclúese un [anexo](#) cun calendario de requisitos, co que se pretende resumir de forma práctica as datas clave para o cumprimento cos diferentes requisitos administrativos de aplicación ás adegas.





PARTE 1

Requisitos relativos ás instalacións da adega

Toda adega debe comezar a súa actividade cumprindo unha serie de requisitos lexislativos de obrigatorio cumprimento, entre os que se atopan a inscrición en determinados rexistros oficiais.

A continuación faise mención aos principais rexistros oficiais nos que debe inscribirse a adega e os procedementos que se van seguir para iso.

Nota: Os tres primeiros rexistros que se mencionan deben obterse na orde sinalada, é dicir:

- 1.1. Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos
- 1.2. Rexistro Industrial de Galicia - Industrias Agrarias
- 1.3. Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas

O segundo e o terceiro están condicionados á obtención do anterior.

1.1. Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos






O coñecido como "Rexistro Sanitario" é o documento acreditativo da inscrición da adega no Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, rexistro único a nivel nacional ao que se accede mediante comunicación á Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia.

No caso das adegas que inicien a súa actividade, deberá cubrirse o documento (modelo SA451A) como unha comunicación de inicio de actividade (non como unha autorización, xa que se trata de elaboradores de produtos de orixe vexetal).

Unha vez aprobado o devandito inicio de actividade por parte da Consellería de Sanidade, esta solicita o número de rexistro sanitario ao Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, o cal é notificado á adegas.

O establecemento que se dedique, exclusivamente, ao almacenamento ou depósito de produtos envasados, pertencente a unha empresa que posúe no territorio da mesma comunidade autónoma un establecemento de produción, transformación, elaboración ou envasado, non será obxecto de inscrición independente senón que figurará anotado na deste último establecemento¹.

O rexistro sanitario mantén a súa vixencia sen necesidade de renovación².

Modelo SA451A	
	<p>Código do procedemento?</p> <p>Este modelo pode tramitarse en liña ou descargarse da sede electrónica da Xunta de Galicia para a súa presentación presencial.</p> <p>Para as persoas xurídicas, a presentación debe realizarse obrigatoriamente na sede electrónica.</p>
	<p>Onde o presento?</p> <p>A solicitude de inscrición vai dirixida á Xefatura Territorial correspondente da Consellería de Sanidade.</p>
	<p>Documentos adxuntos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria descritiva das instalacións e actividades. • Xustificante de pagamento da taxa. • Planos de situación e das instalacións. • Nome de todas as marcas comerciais existentes (incluíndo o rexistro de marcas do Consello Regulador) e o deseño das etiquetas. • Recibo da subministración de auga. • Recibo da recollida de lixos. • Declaración responsable no que se declara a responsabilidade das actividades notificadas, locais, equipamentos e vehículos necesarios. Estes deben axustarse á normativa establecida no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.
	<p>Que fago se varían os datos?</p> <p>Usar o mesmo formulario para informar a Administración.</p> <p>Debe comunicarse calquera alteración, respecto aos datos proporcionados na solicitude inicial, que modifique o proceso de forma substancial. P. ex. unha ampliación das instalacións, a substitución dunha máquina por outra nova, etc.</p>
	<p>Base legal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Real decreto 191/2011, do 18 de febreiro, sobre Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos. • Real decreto 682/2014, do 1 de agosto, polo que se modifica o Real decreto 191/2011, do 18 de febreiro, sobre Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos, e outros catro regulamentos sobre esta materia.

¹ Ver Real decreto 191/2011, art. 5.

² Ver Real decreto 191/2011, disposición transitoria única.

1.2. Rexistro Industrial de Galicia-Industrias Agrarias

O Rexistro Industrial de Galicia dispón da denominada “sección A” para as industrias agrarias (RIA), que é onde deben inscribirse as adegas. Este rexistro identifica todas as entidades que dentro do territorio de Galicia teñen autorización para exercer a súa actividade.

Nota: Aínda que durante uns anos este rexistro estivo suspendido, actualmente reactivouse e a súa obtención é de obrigado cumprimento para os operadores vitivinícolas. A súa tramitación é exclusivamente a través da sede electrónica da Xunta de Galicia.

Modelo IN617E



Código do procedemento?

Este modelo debe tramitarse en liña na sede electrónica da Xunta de Galicia.



Onde o presento?

A inscrición realizarase unicamente por medios electrónicos a través do formulario electrónico normalizado de código IN617E, accesible na sede electrónica da Xunta de Galicia.



Base legal

- Lei 9/2004, do 10 de agosto, de seguridade industrial de Galicia.
- Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega.
- Decreto 37/2015, do 12 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Industrial de Galicia (DOG nº 60 do 30 de marzo de 2015).

1.3. Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas

O Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas identifica todas as entidades que dentro do territorio de Galicia teñen autorización para realizar o embotellamento de produtos alimentarios. Habitualmente é coñecido como “rexistro embotellador”.

No caso de que unha empresa dispoña de máis dunha planta de embotellamento, deberá dispoñer dun rexistro embotellador individual para cada planta.

O número de rexistro obtido é relevante para a etiquetaxe, debido a que se trata dunha indicación obrigatoria neste (ver parte 5, apdo. 5.4, desta guía).


Formulario MR360D
“Inscripción no Rexistro de Embotelladores” (figura 1.3.1)

Código do procedemento?

#


Este modelo pode tramitarse en liña ou descargarse da sede electrónica da Xunta de Galicia para a súa presentación presencial.

Onde o presento?




A solicitude de inscrición vai dirixida á Xefatura Territorial correspondente da Consellería do Medio Rural.

Documentos adxuntos?




- Copia acreditativa da inscrición no Rexistro Xeral Sanitario de Empresas Alimentarias e Alimentos.
- Copia acreditativa da inscrición no Rexistro Industrial de Galicia–Industrias Agrarias (RIA).
- Copia DNI, en caso de tratarse dunha persoa física e non autorizar a súa consulta.
- Copia DNI do representante, cando cumpra, e sempre que non autorice a súa consulta.
- Copia do NIF para persoas xurídicas, só cando non autorice a súa consulta.

Que fago se varían os datos?



Usar o mesmo formulario para informar a Administración.

Base legal



- Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia.

Na figura 1.3.1³ móstrase o formulario de Inscrición non Rexistro de Embotelladores (código do procedemento MR360D), que pode usarse tanto para a primeira inscrición, como para posteriores modificacións de datos ou para a baixa, de ser o caso.

³ Na figura 1.3.1 non se representa a totalidade do formulario para cubrir, senón soamente as partes de interese específico para esta guía. O formulario completo (que inclúe algúns apartados adicionais para información sobre protección de datos persoais e lexislación aplicable, así como espazo para a sinatura da persoa solicitante ou o seu representante), pode obterse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

PROCEDEMENTO INSCRICIÓN NO REXISTRO DE EMBOTELLADORES	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR360D	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

TIPO
 NOME DA VÍA
 NÚM.
 BLOQ.
 ANDAR
 PORTA

PARROQUIA
 LUGAR

CÓDIGO POSTAL
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE

TELÉFONO 1
 TELÉFONO 2
 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>).
 Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).

TIPO
 NOME DA VÍA
 NÚM.
 BLOQ.
 ANDAR
 PORTA

PARROQUIA
 LUGAR

CÓDIGO POSTAL
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas formas previstas na súa norma reguladora
<https://sede.xunta.gal>

Figura 1.3.1.a. Formulario de inscrición no Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas (código do procedemento MR360D)

(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)

DATOS DA PLANTA EMBOTELLADORA

TITULAR

Nº REXISTRO EMBOTELLADOR (se procede) Nº DE REXISTRO DE INDUSTRIAS AGRARIAS REXISTRO SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS E ALIMENTOS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

OBXECTO DA SOLICITUDE

Inscripción
 Baixa
 Cambio de titularidade Antigo titular
 Cambio de enderezo
 Novo enderezo sede social:
 Novo enderezo planta embotelladora:
 Outros Especificar:

PRODUTOS

PRODUTO EMBOTELLADO	MARCA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude (Código da taxa:300200)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Nº Rexistro de Industrias Agrarias (RIA)	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

Figura 1.3.1.b. Formulario de inscrición no Rexistro de Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas (código do procedemento MR360D)
(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)





1.4. Rexistro de Operadores do Sector Vinícola (REOVI)

O Rexistro de Operadores do Sector Vinícola (REOVI) forma parte do Sistema de Información de Mercados do Sector Vitivinícola (INFOVI), creado polo artigo 4 do Real decreto 739/2015, do 31 de xullo, sobre declaracións obrigatorias no sector vitivinícola⁴, que está adscrito ao Ministerio de Agricultura, que é o responsable da coordinación respecto diso coas comunidades autónomas.

As adegas deberán rexistrarse no REOVI unha vez, ao comezo da súa actividade, co fin de identificarse para a elaboración de posteriores declaracións (ver parte 3, apdo. 3.2, desta guía) á Axencia de Información e Control Alimentarios (AICA) e ao Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga). Para iso (así como para comunicar a modificación dalgún dato ou para darse de baixa) debe presentarse a correspondente solicitude ao Fogga, no mes seguinte á data de entrada en funcionamento (ou da baixa, de ser o caso).

A solicitude (así como a modificación de datos ou a baixa, de ser o caso) debe facerse utilizando o código do procedemento MR441H (ver figura 1.4.1) na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Co rexistro do REOVI, o Fogga contacta coa AICA e tramita a obtención dun usuario e o contrasinal necesario para realizar as declaracións de existencias de viño e mosto (ver parte 3, apdo. 3.2, desta guía).

Formulario MR441H "Rexistro de Operadores no Sector Vitivinícola (REOVI)" (figura 1.4.1)	
	Teño obriga? Si, se son produtor de viño e/ou mosto ou almacenista. Igualmente, toda nova instalación deses operadores deberá inscribirse no REOVI.
	Código do procedemento? Formulario MR441H, "Rexistro de operadores no sector vitivinícola (REOVI)" (figura 1.4.1).
	Onde o presento? A solicitude de inscrición vai dirixida ao servizo territorial correspondente da Xefatura Territorial correspondente da Consellería do Medio Rural.
	Cando o presento? Como límite dentro do mes seguinte ao comezo da actividade.

⁴ Debe terse en conta que este Real decreto 739/2015 se basea no Regulamento (CE) 436/2009, o cal actualmente esta derrogado polo Regulamento delegado (UE) 2018/273. Polo tanto, é previsible que nun futuro próximo poida sufrir así mesmo algunha modificación.

Formulario MR441H "Rexistro de Operadores no Sector Vitivinícola (REOVI)" (figura 1.4.1)

Que fago se varían os datos?



Cando se detecte un erro ou un cambio dos datos, as modificacións deberán presentarse dentro do mes seguinte, empregando o mesmo procedemento MR441H.

A baixa deberá tramitarse dentro do mes seguinte ao cesamento da actividade, utilizando o mesmo procedemento.

Base legal



- Real decreto 739/2015, do 31 de xullo, sobre declaracións obrigatorias no sector vitivinícola.
- Real decreto 313/2016, do 29 de xullo, polo que se modifican o Real decreto 739/2015, do 31 de xullo, sobre declaracións obrigatorias no sector vitivinícola, e o Real decreto 740/2015, do 31 de xullo, polo que se regula o potencial de produción vitícola, e se modifica o Real decreto 1079/2014, do 19 de decembro, para a aplicación das medidas do programa de apoio 2014-2018 ao sector vitivinícola.
- Orde do 22 de setembro de 2021 da Consellería do Medio Rural pola que se modifican anexos, prazos e normas procedementais do Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia.

Na figura 1.4.1⁵ móstrase o formulario de Rexistro de operadores non sector vitivinícola (REOVI) (código do procedemento MR441H). Correspóndese co Anexo D: II do Decreto 256/2011 modificado pola Orde do 22 de setembro de 2021.

⁵ Na figura 1.4.1 non se representa a totalidade do formulario para cubrir, senón soamente as partes de interese específico para esta guía. O formulario completo (que inclúe algúns apartados adicionais para información sobre protección de datos persoais e lexislación aplicable, así como espazo para a sinatura da persoa solicitante ou o seu representante), pode obterse no DOG nº 189, do 30 de setembro de 2021, ou na sede electrónica da Xunta de Galicia.

PROCEDEMENTO REXISTRO DE OPERADORES NO SECTOR VITIVINÍCOLA (REOVI)	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR441H	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>
TIPO <input type="text"/>	NOME DA VÍA <input type="text"/>	NÚM. <input type="text"/>	BLOQ. <input type="text"/>
		ANDAR <input type="text"/>	PORTA <input type="text"/>
PARROQUIA <input type="text"/>	LUGAR <input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>
TELÉFONO 1 <input type="text"/>	TELÉFONO 2 <input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>	PRIMEIRO APELIDO <input type="text"/>	SEGUNDO APELIDO <input type="text"/>	NIF <input type="text"/>

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal :					
TELÉFONO MÓBIL <input type="text"/>	CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida para elas nin produza efectos unha opción diferente.					
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia - Notifica.gal (https://notifica.xunta.gal).					
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
TIPO <input type="text"/>	NOME DA VÍA <input type="text"/>	NÚM. <input type="text"/>	BLOQ. <input type="text"/>	ANDAR <input type="text"/>	PORTA <input type="text"/>
PARROQUIA <input type="text"/>	LUGAR <input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>	CONCELLO <input type="text"/>	LOCALIDADE <input type="text"/>		

Nº REXISTRO REOVI	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

DATOS DA PLANTA EMBOTELLADORA							
TITULAR <input style="width: 100%;" type="text"/>							
Nº REXISTRO EMBOTELLADOR (se procede) <input style="width: 100%;" type="text"/>	Nº DE REXISTRO DE INDUSTRIAS AGRARIAS <input style="width: 100%;" type="text"/>	REXISTRO SANITARIO DE EMPRESAS ALIMENTARIAS E ALIMENTOS <input style="width: 100%;" type="text"/>					
TIPO <input style="width: 100%;" type="text"/>	NOME DA VÍA <input style="width: 100%;" type="text"/>	NÚM. <input style="width: 100%;" type="text"/>	BLOQ. <input style="width: 100%;" type="text"/>	ANDAR <input style="width: 100%;" type="text"/>	PORTA <input style="width: 100%;" type="text"/>		
PARROQUIA <input style="width: 100%;" type="text"/>				LUGAR <input style="width: 100%;" type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL <input style="width: 100%;" type="text"/>	PROVINCIA <input style="width: 100%;" type="text"/>	CONCELLO <input style="width: 100%;" type="text"/>		LOCALIDADE <input style="width: 100%;" type="text"/>			
OBXECTO DA SOLICITUDE							
<input type="checkbox"/> Inscripción							
<input type="checkbox"/> Baixa							
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidade Antigo titular: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
<input type="checkbox"/> Cambio de enderezo							
Novo enderezo sede social: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
Novo enderezo planta embotelladora: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
<input type="checkbox"/> Outros Especificar: <input style="width: 150px;" type="text"/>							
PRODUTOS							
PRODUTO EMBOTELLADO				MARCA			
<input style="width: 100%;" type="text"/>				<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>				<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>				<input style="width: 100%;" type="text"/>			
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA							
<input type="checkbox"/> Taxas administrativas devindicadas pola tramitación da solicitude (Código da taxa:300200)							
COMPROBACIÓN DE DATOS							
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.						OPÓÑOME Á CONSULTA	
DNI/NIE da persoa solicitante						<input type="checkbox"/>	
DNI/NIE da persoa representante						<input type="checkbox"/>	
Nº Rexistro de Industrias Agrarias (RIA)						<input type="checkbox"/>	
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS						AUTORIZO A CONSULTA	
A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.							
NIF da entidade solicitante						<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non	

Figura 1.4.1.b. Solicitud de registro REOVI (código do procedemento MR441H)

(Fonte: DOG nº 189 do 30 de setembro de 2021)

1.5. Autorización para o visado de documentos de acompañamento (expedidor autorizado)

Para poder enviar produtos vitivinícolas é necesario dispoñer de autorización para o visado de documentos de acompañamento (véxase parte 4, apdo. 4.1, desta guía). A solicitude está recollida no Anexo II do Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia.

Formulario MR360B "Autorización para o visado dos documentos de acompañamento" (figura 1.5.1)

Código do procedemento?



A primeira vez, cando a adega se dea de alta como empresa, deberá solicitar autorización tanto para viño e mosto como para uva de vinificación.

Ademais, para cada campaña na que pretenda transportar uva de vinificación terá que enviar unha copia deste documento.

Segundo o tipo de produto que se queira transportar existen requisitos específicos que se deben cumprir:

- a. Para o viño e o mosto – solicitarase polo titular unha vez en toda a vida da adega.
- b. Para a uva de vinificación – solicitarase para a campaña actual.



Onde o presento?

A solicitude de inscrición vai dirixida á Xefatura Territorial correspondente da Consellería do Medio Rural.



Base legal

- Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia.

Na figura 1.5.1 móstrase o formulario de Autorización para o visado dos documentos de acompañamento (código do procedemento MR360B).



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN PARA O VISADO DOS DOCUMENTOS DE ACOMPAÑAMENTO R(CE) 436/2009	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR360B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

TIPO
 NOME DA VÍA
 NUM
 BLOQ
 ANDAR
 PORTA

PARROQUIA
 LUGAR

CÓDIGO POSTAL
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE

TELÉFONO
 FAX
 TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL
 PRIMEIRO APELIDO
 SEGUNDO APELIDO
 NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa ou entidade solicitante Persoa ou entidade representante
 Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL
 CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal> (<https://notifica.xunta.gal>). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO
 NOME DA VÍA
 NUM
 BLOQ
 ANDAR
 PORTA

PARROQUIA
 LUGAR

CÓDIGO POSTAL
 PROVINCIA
 CONCELLO
 LOCALIDADE

NATURALEZA XURÍDICA

Persoa física S.A. S.L. C.B. Cooperativa S.A.T. Outras

ACTIVIDADE EMPRESARIAL

Produción Industrialización Comercialización Transporte GRUPO OU EPÍGRAFE DA LICENZA

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

Figura 1.5.1.a. Autorización para o visado dos documentos de acompañamento (código do procedemento MR360B)

(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)








 XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL		ANEXO I (continuación)	
PRODUTOS PARA OS QUE SOLICITA A AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> Uva fresca para vinificación <input type="checkbox"/> Mostos <input type="checkbox"/> Viños			
COMPROBACIÓN DE DATOS			
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.			OPÓÑOME Á CONSULTA
NIF da entidade solicitante			<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa solicitante			<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante			<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante			<input type="checkbox"/>
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS			
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.		
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.		
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.		
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.		
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.		
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais .		
Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.			
LEXISLACIÓN APLICABLE Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que se acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia. Orde do 22 de abril de 2015 do vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se adaptan e incorporan á sede electrónica da Xunta de Galicia os procedementos administrativos de prazo aberto da Consellería do Medio Rural e do Mar.			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LUGAR E DATA <input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>			
			
 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas https://sede.xunta.gal formas previstas na súa norma reguladora			
Xefatura territorial da Consellería do Medio Rural de <input type="text"/>			

Figura 1.5.1. b. Autorización para o visado dos documentos de acompañamento (código do procedemento MR360B)

(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)

1.6. Rexistro Territorial de Impostos Especiais (IIEE)

As adegas elaboradoras de viño e bebidas fermentadas teñen a consideración de fábricas e, polo tanto, deben presentar a solicitude de inscrición no rexistro territorial de Impostos Especiais da oficina xestora da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) que lles corresponda, para obter a autorización para o funcionamento da actividade e o código CAE.

	<p>Como solicitalo?</p> <p>Presencialmente na oficina xestora correspondente, ou mediante a sede electrónica da AEAT (obrigatorio para persoas xurídicas), no apartado <i>IIEE Inscrición no censo de IIEE</i> (figura 1.6.1).</p>
	<p>Que fago se varían os datos?</p> <p>Cando teña lugar un cambio nos datos, deberá ser comunicado á AEAT por algunha das vías mencionadas.</p>
	<p>Cesamento definitivo da actividade</p> <p>Debe poñelo en coñecemento da oficina xestora para que os servizos de intervención e inspección realicen as comprobacións pertinentes, e debe ser formalizada a baixa no Censo de Empresarios, Profesionais e Retedores (art. 42 do Regulamento dos Impostos Especiais, RIE).</p>
	<p>Base legal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lei 38/1992, do 28 de decembro, de impostos especiais. • Real decreto 1165/1995, do 7 de xullo, polo que se aproba o Regulamento dos Impostos Especiais.

Para presentar a solicitude de inscrición deben cumprirse certos requisitos e acompañar certa documentación, ambos os dous aspectos detallados no artigo 40.2 do Regulamento dos Impostos Especiais (RIE).

A documentación que é habitualmente requirida pola AEAT respecto diso, sexa presentada fisicamente na oficina xestora ou a través da sede electrónica, é a seguinte:

1. Nome, apelidos, DNI, teléfono e correo electrónico da persoa de contacto.
2. Documento de representación da persoa que fai a solicitude no seu nome á oficina xestora (fotocopia da escritura de constitución, de nomeamento de administradores, de apoderados, etc.) e fotocopia do DNI desta.
3. Solicitude de inscrición no rexistro territorial da oficina xestora de IIEE (p. ex. a de Pontevedra).
4. Especificación da clase de establecemento que se pretende inscribir no censo da oficina xestora.
5. Acreditación da alta no Censo de Empresarios, Profesionais e Retedores na epígrafe correspondente á actividade que se vai desenvolver (implica alta no Imposto de Actividades Económicas).

Registro Telemático

1. Generación de la solicitud 2. Firma y envío de la solicitud 3. Recibo de presentación

El asterisco * indica que es imprescindible completar este dato

Datos del trámite

Trámite: DM012 - Presentar solicitud o comunicación

Procedimiento: DM01 - Inscripción en el censo de IIEE

* Oficina Gestora

D15600 ?

Asunto

Solicitud número CAE

Tipo de presentación

- En nombre propio
 En representación de terceros

Datos del interesado

NIF:

Nombre / Razón Social:

Documentación que se anexa

Tipo de Documento

200 - Otros documentos

Descripción

Se utilizará el nombre de cada fichero como descripción

Si no incorpora documentación y prefiere escribir el motivo de la presentación, puede hacerlo aquí.
Con el texto escrito se generará un documento pdf que se incorporará al sistema.

Figura 1.6.1
 Inscripción no registro
 de IIEE - Obtención
 do n.º CAE

(Fonte: AEAT)

6. Acreditación de estar ao corrente, tanto o solicitante como os administradores, incluídos os de feito, no cumprimento das súas obrigas tributarias.
7. Localización exacta do lugar no que está ou estará situado o establecemento. Achegar ademais coordenadas GPS.
8. Breve memoria descriptiva da actividade que se pretende desenvolver en relación coa inscrición que se solicita.
9. Se se trata de fábricas (adegas), deberá achegarse unha memoria técnica que describa tanto o funcionamento dos elementos e aparellos de fabricación como os procesos de elaboración dos produtos que se pretenden obter. Incluír diagrama de fluxo.
10. Plano a escala do recinto do establecemento, con indicación dos elementos de almacenamento existentes, así como, de ser o caso, dos elementos e aparellos de fabricación.

11. Acreditación do dereito para dispoñer das instalacións, por calquera título (en caso de propiedade, achegar escritura ou recibo do IBI a nome do titular; en caso de alugamento, achegar contrato e xustificante do pagamento dunha cota recente; para calquera outro título, acreditarlo por calquera medio admitido en dereito).
12. Resolución de inscrición no Rexistro Embotelladores de Viños e Bebidas Alcohólicas de Galicia, da consellería competente.
13. Licenza municipal autorizando a realización da actividade para a que se pretende a súa inscrición no censo da oficina xestora.
14. Comunicación relativa se se ten previsto realizar expedicións de viño ao resto da Unión Europea. En caso afirmativo, deberá acreditar a prestación da garantía esixible segundo o art. 43 do Regulamento dos Impostos Especiais (RIE).

O **CAE (Código de Actividade e Establecemento)** é un código que identifica unha determinada actividade e o establecemento onde se practica. Está harmonizado en toda a UE, e componse de 13 caracteres:

- Código do país: as letras ES identifican a España.
- 3 ceros (000).
- Código da oficina xestora (2 díxitos): indica a oficina xestora onde se inscribe (p. ex. a oficina xestora de Pontevedra ten o código 36).
- Clave de actividade (1 letra e 1 número, ou ben 2 letras): clave do tipo de actividade que se desenvolve no establecemento (no caso das adegas elaboradoras de viño, é o V1, sempre e cando non se elaboren outras bebidas alcohólicas, como p. ex. licores, cuxo caso o código deberá ser BA).
- 3 números: número secuencial de inscrición dentro do rexistro territorial da oficina xestora correspondente.
- 1 letra de control.

EXEMPLO: ES00036V1141N

En España, o número CAE da empresa (operador) e o número CAE de cada un dos seus establecementos (depósitos) son o mesmo, pero noutros países da Unión Europea poden ser diferentes, é dicir, poden ter un CAE asignado a cada un deles. Este dato debe terse en conta cando se realicen envíos a outros países da Unión Europea, xa que deberán solicitárselle ao destinatario ambos os dous códigos (o da empresa e o do establecemento de destino).

Entre os requisitos previos á inscrición atópase a de presentar garantía (art. 40 RIE), aínda que esta ten a seguinte peculiaridade (art. 43 RIE):

Establécese como norma xeral que as fábricas e/ou depósitos de viño deben prestar unha garantía igual ao 1% da cota anual media do últimos tres exercicios, pero, mentres o tipo

impositivo sexa cero, non están obrigadas a prestar a garantía polo exercicio da actividade (de elaboración no caso das fábricas e polo exercicio da actividade no caso do depósito).

Non obstante, no caso de realizar envíos intracomunitarios, establécese que tanto fabricantes como depósitos fiscais de viño deben achegar unha garantía do 1‰ do valor dos seus envíos intracomunitarios durante o ano anterior, cun mínimo de 1.000 euros (art. 43.11 RIE).

Nota: Os almacéns auxiliares a unha adega elaboradora de viño e demais bebidas fermentadas considéranse que forman parte do establecemento único que constitúe a adega para os efectos da inscrición no rexistro territorial, sempre que se atopen situados dentro da mesma provincia e non se realice neles operacións de fabricación (art. 65 do RIE). Deben estar, igualmente, autorizados e inscritos (anotarase na tarxeta de inscrición⁶) e operar co mesmo CAE da fábrica.

1.7. Rexistro Vitícola de Galicia

Aínda que esta guía non está enfocada ás cuestións vitícolas, non obstante cremos oportuno mencionar o Rexistro Vitícola de Galicia pola súa importancia e polo feito de que unha gran parte das adegas dispoñen así mesmo de viñedos na explotación.

O Rexistro Vitícola de Galicia (RVG) é a ferramenta técnico-administrativa fundamental para o coñecemento da situación real do potencial da produción vitícola da Comunidade Autónoma de Galicia, que deberá manterse con información actualizada e fiable do dito potencial produtivo (art. 16 do Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia).

A finalidade do RVG é a seguinte (art. 16 do Decreto 256/2011):

- a. Xestión técnico-administrativa das explotacións vitícolas.
- b. Seguimento e control da evolución do potencial de produción vitícola.
- c. Base de datos para as estatísticas oficiais nesta materia, en particular para o inventario do potencial vitícola de Galicia.

Todas as adegas que contén con viñedos propios deberán inscribirse no Rexistro Vitícola de Galicia co fin de indicar as parcelas que explotan.

⁶ A documentación relativa aos almacéns auxiliares preséntase ao solicitar a inscrición no rexistro da adega elaboradora, e a oficina xestora, ao realizar a inscrición, debe anotar na tarxeta de inscrición os almacéns integrados no establecemento censado.

Formulario MR447A
"Inscripción, baixa e/ou actualización/modificación de datos no Rexistro Vitícola de Galicia" (figura 1.7.1)

Código do procedemento?

Este modelo pode tramitarse en liña ou descargarse da sede electrónica da Xunta de Galicia para a súa presentación presencial.

Este modelo pode ser utilizado para:

- Dar de alta parcelas.
- Dar de baixa parcelas.
- Transmisión de titularidade dunha parcela.
- Modificación de datos de certa parcela.

Onde o presento?

A solicitude de inscrición vai dirixida á Xefatura Territorial correspondente da Consellería do Medio Rural.

Documentos adxuntos?

Obrigatorio:

- Fotocopia DNI do viticultor ou propietario da parcela, no caso de non autorizar a súa consulta.
- Plano ou esbozo do SIXPAC da superficie de cada parcela obxecto de solicitude, só cando non coincida con recintos completos do SIXPAC.

Segundo o tipo de solicitude:

- Alta das parcelas ou transmisión de titularidade:
 - > Documento público.
 - > Documento privado liquidación de impostos.
 - > Dereito de uso e disposición sobre o cultivo da vide (deberá tramitarse previamente á entrega deste rexistro segundo o indicado no apdo. 1.7).
- Modificación da superficie vitícola:
 - > Certificación descritiva e gráfica emitida pola xerencia territorial do catastro, cando a modificación da superficie afecte o total da parcela.
- Modificación da data do ano de plantación:
 - > Documentación acreditativa da antigüidade do viñado con base nun informe emitido polo técnico competente (enxeñeiro técnico agrícola ou enxeñeiro agrónomo).
- Modificación das variedades:
 - > Informe emitido polo técnico competente (enxeñeiro técnico agrícola ou enxeñeiro agrónomo).

Base legal

- Decreto 256/2011, do 7 de decembro, polo que se regula o potencial de produción vitícola de Galicia.

Na figura 1.7.1⁷ móstrase o formulario de Inscrición, baixa e/ou modificación/actualización de datos do Rexistro Vitícola de Galicia (código do procedemento MR447A).

⁷ Na figura 1.7.1 non se representa a totalidade do formulario para cubrir, senón soamente as partes de interese específico para esta guía. O formulario completo (que inclúe algúns apartados adicionais para a comprobación de datos, información sobre protección de datos persoais e lexislación aplicable, así como espazo para a sinatura da persoa solicitante ou o seu representante), pode obterse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

PROCEDEMENTO INSCRICIÓN, BAIXA E/OU MODIFICACIÓN/ACTUALIZACIÓN DE DATOS DO REGISTRO VITÍCOLA DE GALICIA (MA-RVG)	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO MR447A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	---------------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME/RAZÓN SOCIAL ¹	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CODEV (código de explotación do rexistro vitícola de Galicia)		<input type="text"/>					
MODO DE EXPLOTACIÓN			CAMPAÑA VITÍCOLA				
<input type="text"/>			<input type="text"/> / <input type="text"/>				

¹Persoa viticultora solicitante

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa ou entidade solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante							
Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:							
TELÉFONO MÓBIL		CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE							
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.							
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal (https://notifica.xunta.gal). Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.							
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)							
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.							
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

Figura 1.7.1.a. Formulario de inscrición, baixa e/ou actualización/modificación de datos no Rexistro Vitícola de Galicia (código do procedemento MR447A)

(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)



TIPO DE MA - RVG							
Alta/baixa de parcelas e/ou de explotación vitícola:				Transmisión da titularidade:			
<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Baixa	<input type="checkbox"/>	Modificación de datos das parcelas/explotación	<input type="radio"/>	Cambio de viticultor	<input type="radio"/>	Cambio de propietario
DATOS DA PERSOA PROPIETARIA²							
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<small>²Non cubrir se a persoa viticultora e propietaria son a mesma.</small>							
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:							
1. Que ten coñecemento da normativa vitivinícola aplicable.							
2. Que todos os datos cubertos nesta solicitude son certos.							
DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA							
<input type="checkbox"/> Plano ou bosquexo acoutado do SIXPAC onde se aprecie con exactitude a superficie da parcela ou recinto de viñedo obxecto da solicitude, só cando non coincida con recintos completos do SIXPAC							
<input type="checkbox"/> Relación de parcelas que son obxecto de alta, baixa e/ou modificación/actualización no Rexistro Vitícola de Galicia (MA-RVG)							
<input type="checkbox"/> Anexo S: I – BIS, só no caso de que a persoa propietaria non sexa a mesma que a persoa viticultora solicitante.							
A) No caso de alta de parcelas vitícolas ou transmisión da súa titularidade:							
<input type="checkbox"/> Documento público							
<input type="checkbox"/> Documento privado liquidado de impostos							
<input type="checkbox"/> Dereito de uso e disposición sobre o cultivo da vide							
B) No caso de modificación da superficie vitícola:							
<input type="checkbox"/> Certificación descritiva e gráfica emitida pola xerencia territorial do catastro, cando a modificación da superficie afecte a totalidade da parcela catastral							
C) No caso de modificación da data do ano de plantación:							
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa da antigüidade do viñedo con base nun informe emitido por técnico competente, enxeñeiro técnico agrícola ou enxeñeiro agrónomo							
D) No caso de modificación das variedades:							
<input type="checkbox"/> Informe emitido por técnico competente, enxeñeiro técnico agrícola ou enxeñeiro agrónomo							
Outra documentación (especificar):							
<input type="text"/>							

Figura 1.71. b Formulario de inscrición, baixa e/ou actualización/modificación de datos no Rexistro Vitícola de Galicia (código do procedemento MR447A)

(Fonte: Sede electrónica da Xunta de Galicia)

1.8. Rexistros dos consellos reguladores

Os consellos reguladores das diferentes denominacións de orixe vitivinícolas de Galicia dispoñen de diferentes rexistros recollidos nos seus respectivos regulamentos.

Así, na maioría dos consellos reguladores dispónse dun rexistro de viñas e dun rexistro de adegas. En varios deles, este rexistro de adegas subdivídese en adegas de elaboración, adegas de almacenamento e adegas embotelladoras. Nalgúns dispónse ademais doutros rexistros, como o rexistro de locais de pasificación nas DDOO con elaboración de viños tostados.

Os requisitos para a inscrición, modificación de datos, suspensión e baixa dos rexistros de viñas e de adegas están establecidos así mesmo nos regulamentos correspondentes, e deben ser consultados en cada un deles.

1.9. Requisitos relativos aos depósitos

Algunhas disposicións legais establecen requisitos para os depósitos das adegas.

Ademais, os consellos reguladores das diferentes denominacións de orixe vitivinícolas de Galicia adoitan establecer algúns requisitos adicionais. Estes deben ser consultados a cada un deles.

Neste apartado ocuparémonos unicamente dos requisitos esixidos pola normativa legal.

1.9.1. Identificación do depósito e capacidade nominal

O Real decreto 1363/2011, do 7 de outubro, polo que se desenvolve a regulamentación comunitaria en materia de etiquetaxe, presentación e identificación de determinados produtos vitivinícolas, establece, no seu artigo 11.1, que «nos recipientes para o almacenamento dos produtos do sector vitivinícola deberá aparecer marcada de forma indeleble a súa identificación e volume nominal».

Pola súa banda, a Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega, di no seu artigo 45.2:

- «No suposto de produtos a granel, os operadores están obrigados á utilización de dispositivos físicos de identificación dos depósitos, silos, contedores ou calquera clase de envases que conteñan produtos alimentarios ou materias ou elementos para a produción e comercialización alimentarias. Esta identificación farase de forma clara mediante unha rotulación ou marcaxe única, indeleble e inequívoca, e haberá de quedar rexistrada e en correlación cos rexistros a que fai referencia o artigo seguinte e, de ser o caso, coa documentación descritiva dos produtos».

Tamén o Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu artigo 13.5 que «todos os recipientes de almacenamento deben estar numerados e coa indicación do seu volume nominal».

Polo tanto, é necesario que os depósitos dispoñan dunha placa ou indicación impresa, sempre que esta sexa indeleble, co seu volume nominal, e ademais un número ou código que identifique de forma única e inequívoca o depósito (tamén indeleble).

A capacidade nominal do recipiente é un dato fundamental para controlar as cantidades de mosto ou viño contido nos depósitos.

Non obstante, con respecto ao volume nominal, é frecuente que a capacidade indicada polo fabricante non sexa exactamente a que o depósito ten en realidade. Cando isto suceda, debe comunicarse a capacidade real ao Consello Regulador. Para iso, aínda que cada Consello Regulador pode establecer as súas condicións, na nosa opinión o aconsellable é realizar unha cubicación do depósito por unha entidade homologada, e achegar o certificado emitido pola devandita entidade cando se realice a comunicación ao Consello Regulador. Así mesmo, a capacidade real debería indicarse no depósito, tamén de forma indeleble, e sen borrar ou eliminar a capacidade nominal orixinalmente indicada polo fabricante.

Con independencia disto, algúns consellos reguladores (p. ex. Rías Baixas) obrigan a identificar os depósitos cunha etiqueta ou sinal propio, que prové o propio Consello Regulador.

1.9.2. Identificación do contido

O Real decreto 1363/2011, do 7 de outubro, polo que se desenvolve a regulamentación comunitaria en materia de etiquetaxe establece, no seu artigo 11.1, que «co fin de permitir aos organismos encargados do control proceder á identificación do seu contido coa axuda dos rexistros ou dos documentos que os substitúan, figurará nos recipientes a denominación dos produtos que conteñan (...)».

Polo tanto, debe dispoñerse en cada recipiente dun documento, a modo de pequeno cartel ou similar, que permita a correcta identificación do produto contido. Loxicamente, dado que o produto vai variando co tempo, debido ás trasfegas e outras operacións da adega, este documento ten que poder ser modificado facilmente. Para iso pode adoptar distintas formas: papel (preferiblemente en funda plástica para evitar deterioracións causadas pola humidade ou o contacto co viño), taboleiro tipo weleda, taboleiro de xiz, etc.

Con respecto aos datos que deben consignarse neste documento, os consellos reguladores, que son os "organismos encargados do control" mencionados no Real decreto 1363/2011, establecerán os seus propios requisitos de identificación. Non obstante, de

forma xeral, consideramos aconsellable que no mencionado documento figuren os seguintes datos:

1. Tipo de viño, preferiblemente utilizando a denominación propia do prego de condicións correspondente. P. ex. "Rías Baixas Albariño", "Ribeiro Castes Tinto", "Monte-rrei Branco", etc. Cando o anterior non sexa posible, por non estar o viño rematado ou por outras razóns, debería identificarse como se indica no punto 2).
2. Variedade(s) presentes no produto e porcentaxe destas (imprescindible se non se identifica o depósito co tipo de viño). Ademais, é recomendable que, cando se indiquen as variedades, se relacionen en orde de maior a menor presenza.
3. Volume contido.
Ademais, é recomendable que cada depósito conte cunha cala para poder estimar o contido desde o exterior. En caso de ter depósitos sen cala, é aconsellable dispoñer dunha cala móbil. Algúns consellos reguladores establecérona como obrigatoria.
4. Ano de colleita.
5. Outras indicacións de interese (p. ex. grao alcohólico, data de enchedura ou trasfega, parcela(s) de procedencia, tratamentos efectuados, etc.).
6. Estado de verificación de aptitude da partida, cando esta fose verificada polo Consello Regulador, a través do código de mostra ou identificación similar proporcionada polo Consello Regulador no momento da toma de mostras e a data da verificación. Opcionalmente pode indicarse tamén o estado da verificación de aptitude da partida: "apta", "emprazada", "non apta", etc.

Nota: As partidas definitivamente non aptas deben estar obrigatoriaamente identificadas⁸.

No caso de que a adega dispoña de depósitos que conteñen viño con DOP/IXP e depósitos con viño non da DOP/IXP, é importante que esta diferenciación quede claramente presentada na identificación destes, para evitar calquera confusión. Se a adega non elabora viño fóra da DOP/IXP, non é necesario que nos depósitos conste que o viño pertence á DOP/IXP.

Na figura 1.9.1 móstrase un exemplo de depósito correctamente identificado. O número de mostra permite saber o estado de verificación.

Ademais do mencionado Real decreto 1363/2011, de alcance estatal, tamén o Decreto 158/2011, do 21 de xullo, polo que se ditan normas de aplicación sobre os documentos que acompañan o transporte de produtos vitivinícolas, os rexistros e as declaracións de determinadas prácticas no sector vitivinícola na Comunidade Autónoma de Galicia, establece no seu art. 13.5 que «todos os recipientes de almacenamento deben estar (...) coas indicacións referidas no parágrafo anterior». O parágrafo anterior (art. 13.4) di: «se na etiquetaxe ou comercialización dos produtos vitivinícolas se desexase facer mención da

⁸ Lei 2/2005, art. 48.4, e Lei 24/2003, da viña e o viño, art. 39.2.



Figura 1.9.1
Imaxe de depósito
correctamente identificado

(Fonte: Consello Regulador
da DOP Ribeiro)

variedade de uva, o ano de colleita, a procedencia xeográfica ou outros datos permitidos na designación e presentación, deberán facerse constar inescusablemente estas indicacións nos apartados «designación do produto» ou «observacións» en todos os asentos dos libros rexistro que se refiran ás partidas que interviñeron na elaboración».

Polo tanto, este art. 13.5 do Decreto 158/2011 fai obrigatoria a identificación, no depósito, da variedade de uva, o ano de colleita, a procedencia xeográfica, ou outros datos permitidos na designación e presentación, cando estes se queiran ou deban facer constar na etiquetaxe.

Así mesmo, a Lei 2/2005, do 18 de febreiro, de promoción e defensa da calidade alimentaria galega, di no seu artigo 45.2, xa antes mencionado:

- «No suposto de produtos a granel, os operadores están obrigados á utilización de dispositivos físicos de identificación dos depósitos, silos, contedores ou calquera clase de envases que conteñan produtos alimentarios ou materias ou elementos para a produción e comercialización alimentarias. Esta identificación farase de forma clara mediante unha rotulación ou marcaxe única, indeleble e inequívoca, e haberá de quedar rexistrada e en correlación cos rexistros a que fai referencia o artigo seguinte e, de ser o caso, coa documentación descritiva dos produtos».

É dicir, para que poida seguirse unha correspondencia correcta entre os datos dos libros rexistro e os contidos dos depósitos, estes deben estar adecuadamente identificados, para o que recomendamos seguir as indicacións anteriormente expostas neste apartado.

1.9.3. Excepcionalidade para recipientes de 600 litros ou menos

O Real decreto 1363/2011, do 7 de outubro, polo que se desenvolve a regulamentación comunitaria en materia de etiquetaxe, no seu artigo 11.2, establece unha excepción aos requisitos antes indicados: «para os recipientes dun volume nominal de 600 litros ou menos, enchidos co mesmo produto e almacenados xuntos baixo o mesmo lote, poderá substituírse a marcaxe dos recipientes polo do lote na súa totalidade, sempre que o devandito lote estea claramente identificado e separado dos demais».

Este é o caso das barricas, así como o doutros depósitos que teñan un volume nominal igual ou inferior a 600 litros, e o do produto xa embotellado (para este último, ver a epígrafe seguinte).

Neste caso, seguindo o Real decreto 1363/2011, non é necesario que cada un dos recipientes estea identificado individualmente. Así, pode utilizarse un documento, cartel ou taboleiro, nun lugar visible, que permita, de forma clara e inequívoca, identificar todos os recipientes **que conteñan unha mesma partida de viño**, mediante o seu código ou número, así como o seu contido.

1.9.4. Caso particular: produto embotellado

Os requisitos expostos nos puntos anteriores son tamén aplicables ao produto embotellado e non etiquetado aínda (o que adoita denominarse "embotellamento previo"), que normalmente se almacena en contedores de arame ou similares.

Nestes casos, aconsellamos utilizar un rótulo ou cartel identificativo para cada contedor de arame, que mostre a seguinte información:

1. Tipo de viño, preferiblemente utilizando a denominación propia do prego de condicións correspondente. P. ex. "Rías Baixas Albariño", "Ribeiro Castes Tinto", "Monte Rei Branco", etc.
2. Ano da colleita.
3. Lote de embotellamento.
4. Data de embotellamento.
5. Número total de botellas.



Figura 1.9.2
Imaxe de contedor de
arame correctamente
identificado

(Fonte: Consello Regulador
da DOP Ribeiro)

6. Número total de litros.
7. Depósito(s) de procedencia do lote.
8. Outras indicacións de interese.
9. Estado de verificación de aptitude da partida, cando esta fose verificada polo Consello Regulador, a través do código da mostra ou identificación similar proporcionada polo Consello Regulador no momento da toma de mostras e a data da verificación. Opcionalmente pode indicarse tamén o estado da verificación de aptitude da partida: "apta", "emprazada", "non apta", etc.

Na figura 1.9.2 móstrase un exemplo de contedor de arame correctamente identificado.

1.9.5. Infraccións

A Lei 24/2003, do 10 de xullo, da viña e do viño, establece que é infracción leve (artigo 38) "a falta de identificación dos recipientes destinados ao almacenamento de produtos a granel e da indicación do seu volume nominal, así como das indicacións previstas para a identificación do seu contido, fóra dos recipientes de menos de 600 litros (...)".

A falta da axeitada identificación dos depósitos, da súa capacidade nominal, e/ou do seu contido, adoita ser unha non conformidade habitual nas auditorías que realizan os órganos de control dos consellos reguladores para a certificación dos produtos das adegas.

1.10. Requisitos relativos ao control metrolóxico dos equipos de medida

Este apartado recolle os requisitos administrativos relativos ao control metrolóxico dos equipos de medida.

Os equipos de medida máis importantes que se utilizan no sector vitivinícola son de pesada, é dicir, básculas, nos procesos da vendima. Tamén se utilizan outros equipos de medida, por exemplo refractómetros ou densímetros, que son necesarios nos procesos da vendima e inmediatamente posteriores, e, nalgunhas adegas dotadas de laboratorios, equipos para a análise de parámetros fisicoquímicos, tales como acidez, grao alcohólico, azucres, pH, sulfuroso, etc.

Nesta guía centrarémonos unicamente nos instrumentos de pesada, por ser aqueles que están obrigados ao control metrolóxico do Estado (en caso de ser utilizados para transaccións comerciais). Non obstante, consideramos moi recomendable que todos os equipos de medida dispoñibles en calquera adega sexan sometidos a control metrolóxico por entidades debidamente capacitadas para iso.

1.10.1. Base normativa

Os requisitos legais relativos aos instrumentos de pesada están recollidos, esencialmente, nas seguintes disposicións legais vixentes no momento de redactar este documento:

- a. A nivel comunitario (Unión Europea):
 - Directiva 2014/31/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre a harmonización das lexislacións dos Estados membros en materia de comercialización de instrumentos de pesada de funcionamento non automático.
 - Directiva 2014/32/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre a harmonización das lexislacións dos Estados membros en materia de comercialización de instrumentos de medida (refundición).
 - Directiva delegada (UE) 2015/13 da Comisión, do 31 de outubro de 2014, pola que se modifica o anexo III da Directiva 2014/32/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, no que se refire ao intervalo de caudal dos contadores de auga.
- b. A nivel estatal (España):
 - Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía.
 - Real decreto 244/2016, do 3 de xuño, polo que se desenvolve a Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía.

- Orde ICT/155/2020, do 7 de febreiro, pola que se regula o control metrolóxico do Estado de determinados instrumentos de medida⁹.

1.10.2. Definicións

Convén previamente presentar algunhas definicións que serán utilizadas ao longo deste apartado, e que pertencen todas elas ao Real decreto 244/2016¹⁰:

- **Instrumento de pesada:** instrumento de medida que serve para determinar a masa dun corpo utilizando a acción da gravidade sobre o dito corpo. Un instrumento de pesada tamén pode servir para determinar outras cantidades, magnitudes, parámetros ou características relacionadas coa masa.
- **Instrumento de pesada de funcionamento non automático:** instrumento de pesada que require a intervención dun operador para determinar o peso.

As básculas pertencen a este tipo de instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA), dado que entre estes se consideran legalmente os que se utilizan para¹¹:

- a. Determinación da masa para as transaccións comerciais.
 - b. Determinación da masa para o cálculo dunha taxa, arancel, imposto, prima, multa, remuneración, indemnización ou outro tipo de canon similar.
- **Control metrolóxico do Estado:** conxunto de actividades que contribúen a garantir a certeza e corrección do resultado das medicións, regulando as características que deben ter os instrumentos, medios, materiais de referencia, sistemas de medida e programas informáticos relacionados coa medición, os procedementos adecuados para a súa utilización, mantemento, avaliación e verificación, así como a tipoloxía e obrigas dos axentes intervenientes.
 - **Control metrolóxico legal:** o control das tarefas de medición previstas para o ámbito de aplicación dun instrumento de medida, por razóns de interese público, saúde pública, orde pública, protección do medio, recadación de impostos e taxas, protección dos consumidores e lealdade das prácticas comerciais.

⁹ Esta orde derroga a Orde do 27 de abril de 1999 pola que se regula o control metrolóxico do Estado sobre os instrumentos de pesada de funcionamento non automático, nas súas fases de verificación, despois de reparación ou modificación e de verificación periódica, con data de entrada en vigor 24/08/2020.

¹⁰ As dúas primeiras no seu anexo VI, art. 2, e o resto no seu art. 2.

¹¹ Real decreto 244/2016, anexo VI, art. 1.2.

- **Marcaxe CE:** marcaxe pola que o fabricante indica que o instrumento de medida é conforme con todos os requisitos aplicables establecidos na lexislación de harmonización da Unión Europea que prevé a súa colocación.
- **Organismo de control metrolóxico:** entidade, pública ou privada, designada por habilitación dunha Administración pública competente española para a realización dos ensaios en aplicación dunha regulación específica nacional e emisión dos certificados ou conformidades pertinentes en relación co control metrolóxico do Estado na fase de comercialización e posta en servizo.
- **Organismo autorizado de verificación metrolóxica (OAVM):** entidade, pública ou privada, designada por habilitación dunha Administración pública competente española, para a realización e emisión das oportunas certificacións relativas aos controis metrolóxicos determinados no artigo 9.3 da Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía.
- **Posta en servizo:** a primeira utilización polo usuario final, na Unión Europea, dun instrumento de medida para os fins que foi concibido.
- **Reparación:** toda intervención, consecuencia dunha avaría, que requira levantamento de precintos e devolva o instrumento de medida ao seu estado orixinal.
- **Requisitos esenciais:** aqueles requisitos de funcionamento de obrigado cumprimento e non especificacións de deseño, que proporcionan un alto nivel de protección metrolóxica co obxecto de que as partes afectadas poidan ter confianza no resultado da medición.
- **Verificación despois de reparación ou modificación:** o conxunto de exames administrativos, visuais e técnicos que poden ser realizados nun laboratorio ou no lugar de uso, que teñen por obxecto comprobar e confirmar que un instrumento ou sistema de medida en servizo mantén, despois dunha reparación ou modificación que requira rotura de precintos, as características metrolóxicas que lle sexan de aplicación, en especial no que se refire aos erros máximos permitidos, así como que funcione conforme o seu deseño e sexa conforme a súa regulación específica e, de ser o caso, o deseño ou modelo aprobado.
- **Verificación periódica:** o conxunto de exames administrativos, visuais e técnicos que poden ser realizados nun laboratorio ou no lugar de uso, que teñen por obxecto comprobar e confirmar que un instrumento de medida en servizo mantén desde a súa última verificación ou, no caso da primeira verificación periódica, desde a súa posta en servizo, as características metrolóxicas que lle sexan de aplicación, en especial no que se refire aos erros máximos permitidos, así como que funcione conforme o seu deseño e sexa conforme a súa regulación específica, de ser o caso, o deseño ou modelo aprobado.

1.10.3. Requisitos xerais

A Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía, establece os principios e as normas xerais ás que debe axustarse a organización e o réxime xurídico da actividade metrolóxica en España.

Esta Lei 32/2014 foi desenvolvida polo Real decreto 244/2016, do 3 de xuño, polo que se desenvolve a Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía. Así mesmo, este real decreto traspón ao noso ordenamento interno tres directivas europeas: a Directiva 2014/31/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre a harmonización das lexislacións dos Estados membros en materia de comercialización de instrumentos de pesada de funcionamento non automático; a Directiva 2014/32/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre a harmonización das lexislacións dos Estados membros en materia de comercialización de instrumentos de medida (refundición), e a Directiva delegada (UE) 2015/13 da Comisión, do 31 de outubro de 2014, pola que se modifica o anexo III da Directiva 2014/32/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, no que se refire ao intervalo de caudal dos contadores de auga.

A Lei 32/2014 de metroloxía atribúe aos organismos verificadores a potestade para realizar o control metrolóxico do Estado. Ata a entrada en vigor do Real decreto 244/2016, cada comunidade autónoma establecía de que modo se articulaba o control metrolóxico no seu territorio. En Galicia, como noutras comunidades (p. ex. Andalucía ou Valencia), decidiuse outorgar a concesión a unha única empresa. Noutras comunidades (p. ex. Asturias ou A Rioxa), o control metrolóxico realizábase directamente desde a Administración autonómica. No resto, o control metrolóxico podía ser efectuado por calquera organismo autorizado¹².

Coa entrada en vigor do Real decreto 244/2016, as autorizacións, independentemente da comunidade autónoma que as outorgase, pasan a ser válidas en todo o territorio nacional, e, polo tanto, todos os organismos verificadores autorizados poden actuar en todo o territorio nacional (art. 8.2.a).

O Real decreto 244/2016 establece que:

«De conformidade co establecido no artigo 8 da Lei 32/2014, do 22 de decembro, de metroloxía, os materiais de referencia e os instrumentos, aparellos, medios, sistemas de medida e programas informáticos, que sirvan para medir ou contar e que sexan utilizados en aplicacións de medida por razóns de interese público, saúde e seguridade pública, orde pública, protección do medio, protección dos consumidores e usuarios, recadación de impostos e taxas, cálculo de aranceis, canons, sancións administrativas, realización de peritaxes xudiciais, establecemento das garantías básicas para un comercio leal e todas aquelas que poidan determinarse con carácter

¹² Fonte: <https://www.eurocontrol.es/uncategorized/que-novidades-implica-o-real-decreto-2442016-sobre-metrologia/>, consultado o 01/05/2020.

reglamentario, estarán sometidos ao control metrolóxico do Estado, cando estea establecido, ou se estableza, por regulación específica».

Polo tanto, debe entenderse que as básculas das adegas están incluídas entre os instrumentos ou aparellos necesarios para o “establecemento das garantías básicas para un comercio leal” cando se utilizan para pesar uva que ha de ser pagada, é dicir, comprada a provedores externos. Polo tanto, cando as básculas se utilizan nestas transaccións, deben considerarse equipos suxeitos aos requisitos establecidos polo Real decreto 244/2016. Nos casos en que as básculas soamente se utilicen para pesar uva propia (caso dos colleiteiros, p. ex.) non estarán necesariamente suxeitas aos devanditos requisitos, aínda que sempre é recomendable cumprir con estes.

Estes requisitos consisten, esencialmente, en que é necesaria unha avaliación de conformidade antes da súa comercialización e posta en servizo, unha verificación despois da reparación ou modificación, e unha verificación periódica.

1.10.4. Requisitos específicos para os instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA)

O control metrolóxico do Estado sobre os instrumentos de medida, e, polo tanto, sobre os instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA), divídese en dúas fases fundamentais¹³:

1. Fase de avaliación da conformidade, logo da súa comercialización e posta en servizo.
2. Fase de control metrolóxico de instrumentos en servizo.

Os requisitos aplicables desenvólvense nas seccións 3.^a e 4.^a do capítulo III do Real decreto 244/2016, que se refiren, respectivamente, á fase de avaliación da conformidade e á de control metrolóxico dos instrumentos en servizo.

1.10.4.1. Avaliación da conformidade logo da comercialización e posta en servizo

Os requisitos aplicables aos instrumentos de medida na fase de avaliación da conformidade detállanse na sección 3.^a do capítulo III do Real decreto 244/2016.

En particular, **os instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA)** teñen establecidos os requisitos para a súa avaliación de conformidade logo da súa posta en servizo no Anexo VI do Real decreto 244/2016.

¹³ Real decreto 244/2016, art. 7.

No devandito Anexo VI establécense os requisitos esenciais que deben cumprir, o procedemento técnico de ensaios para a avaliación da conformidade cos requisitos esenciais, as inscricións que deben figurar nos instrumentos e os diferentes procedementos optativos de avaliación da conformidade, conducentes á obtención da marcaxe CE.

1.10.4.2. Control metrolóxico de instrumentos en servizo

Os requisitos aplicables aos instrumentos de medida en servizo detállanse na sección 4ª do capítulo III do Real decreto 244/2016.

Ademais, os instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA) están incluídos entre aqueles aos que é de aplicación a Orde ICT/155/2020, do 7 de febreiro, pola que se regula o control metrolóxico do Estado de determinados instrumentos de medida, que desenvolve estes requisitos para instrumentos de medida en servizo, en particular no seu capítulo III, *Fase de control metrolóxico de instrumentos en servizo: verificación despois de reparación ou modificación*.

Esencialmente, estes requisitos para os instrumentos de medida en servizo límitanse a dous tipos de verificación:

- Verificación despois de reparación ou modificación.
- Verificación periódica.

A verificación ten que ser efectuada por un **organismo autorizado de verificación metrolóxica (OAVM)**, ou, de ser o caso, ante a Administración pública competente que actúe como organismo¹⁴.

(Como se dixo anteriormente, a partir do Real decreto 244/2016, as autorizacións, independentemente da comunidade autónoma que as outorgase, son válidas en todo o territorio nacional e, polo tanto, todos os OAVM poden actuar en todo o territorio nacional)¹⁵.

En particular, os **instrumentos de pesada de funcionamento non automático (IPFNA)** teñen establecidos os requisitos para o seu control metrolóxico tras a súa posta en servizo no Anexo I: *Instrumentos de pesada de funcionamento non automático*, da Orde ICT/155/2020.

Os requisitos esenciais que han de ser sometidos a verificación establécense no apéndice I do devandito Anexo I.

¹⁴ Orde ICT/155/2020, art. 7.2.

¹⁵ Real decreto 244/2016, art. 8.2.a.

1. Verificación despois da reparación ou modificación

Os IPFNA poden acollerse ao establecido no artigo 8 da Orde ITC/155/2020 (apdo. 4 do Anexo I)¹⁶. Isto quere dicir que:

- a. Tras realizarse unha reparación ou modificación, o seu titular poderá poñelo en servizo unha vez solicitase a verificación correspondente a un organismo autorizado de verificación metrolóxica ou, de ser o caso, á Administración pública competente que actúe como organismo¹⁷.

Unha vez realizada a solicitude de verificación despois da reparación ou modificación dun instrumento de medida, os OAVM dispoñerán dun período máximo dun mes para proceder á súa verificación¹⁸.

- b. Se unha vez asignada a data e lugar na que a correspondente verificación despois da reparación ou modificación deba realizarse, esta non pódese levar a cabo por motivos imputables ao titular do instrumento de medida, este deberá poñelo fóra de servizo ata que a superase.

A verificación despois de reparación ou modificación realizarase conforme o establecido no capítulo III da Orde ICT/155/2020 e no apéndice II do seu Anexo I.

2. Verificación periódica

O prazo de verificación periódica será de dous anos¹⁹.

A verificación periódica realizarase conforme o establecido no capítulo IV da Orde ICT/155/2020 e no apéndice II do seu Anexo I.

¹⁶ Orde ICT/155/2020, anexo I, apdo. 4.

¹⁷ Orde ICT/155/2020, art. 8.

¹⁸ Orde ICT/155/2020, art. 7.3.

¹⁹ Orde ICT/155/2020, anexo I, apdo. 5.